

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung sucht für die Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) in Altenholz zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter
auf dem Gebiet der Prüfungsangelegenheiten**
(BesGr. A8 SHBesG oder EG 8 TVöD-VKA)

im Zusammenhang mit der Ausbildung und Prüfung in den Fachbereichen Allgemeine Verwaltung und Steuerverwaltung. Die Stelle ist der Lehrverwaltung angegliedert und in Vollzeitätigkeit zu besetzen.

Eine Neubewertung der Stelle ist vorgesehen und könnte ggf. zu einer höherwertigen Bewertung führen.

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Planung, Vorbereitung der Prüfungen einschließlich der Genehmigungsverfahren für Haus- und Bachelorarbeiten
- Entschlüsselung und Erfassung der Leistungsnachweise
- Zusammenstellung der Prüfungskommissionen sowie der Korrektoren für die abzunehmenden Prüfungen
- Fertigung der Bescheide
- Erstellen der Prüfungsstatistiken
- Erstellen der Terminablaufpläne und Überwachung der Termine
- Führung der Prüfungsakten

Anforderungen an den Arbeitsplatz

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt, in der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine bzw. einen Verwaltungsfachangestellte/n oder Beschäftigte mit 1. Angestelltenprüfung und mehrjähriger Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse oder Erfahrungen im Bereich der maßgebenden Rechtsvorschriften wären von Vorteil
- Vielseitige IT-Kenntnisse sowie Beherrschung der gängigen MS-Office-Programme (Word, Excel, Access) und Fähigkeit, sich schnell in neue Anwendungsprogramme einarbeiten zu können

Persönliche Anforderungen

- Fähigkeit und Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit, Teamfähigkeit, Kundenorientierung
- Besondere Sorgfalt und Zuverlässigkeit, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein auch im Hinblick auf wirtschaftliche und terminliche Notwendigkeiten, Serviceorientierung
- Eigeninitiative sowie die Fähigkeit, selbständig zu handeln

- Leistungsbereitschaft, Aufgeschlossenheit für neue Lösungsmöglichkeiten
- Kommunikationsfähigkeit in Schrift und Sprache
- Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Verschwiegenheit

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung ist bestrebt, den Anteil von Frauen zu erhöhen. Es würde es daher begrüßen, wenn sich durch diese Ausschreibung Frauen besonders angesprochen fühlen. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistungen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt werden.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre inhaltlichen Fragen beantwortet Ihnen der Leiter der Lehrverwaltung Altenholz, Herr Thomas Rose (Tel. 0431 / 3209 - 140). Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Herrn Jörg von Eicken (Tel. 0431 / 3209 - 111).

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **11. Juli 2018**.

Auf die Vorlage von Lichtbildern bzw. Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte postalisch an das Ausbildungszentrum für Verwaltung, z. Hd. Herrn von Eicken, Kennwort: „Bewerbung Prüfungsamt“, Rehmkamp 10, 24161 Altenholz.