

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung sucht für die Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) in Altenholz bei Kiel zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Verwaltungsbeamtin oder  
einen Verwaltungsbeamten**

(BesGr. A9 / A10 SHBesG)

als Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter im Bereich der Lehrverwaltung.

Die Stelle ist möglichst zum 1. August 2018 in Vollzeitätigkeit zu besetzen.

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Mitwirkung im Rahmen der Akkreditierungs-/Reakkreditierungsverfahren
- Betreuung der Fachbereichsgremien (insbesondere Fachbereichsrat und Fachbereichskonvent in den Fachbereichen Polizei und Steuerverwaltung) einschließlich der Anfertigung der Beratungsunterlagen und der Protokollführung in den Sitzungen
- Organisation des Studierendensekretariats
- Anerkennung von Studienvorleistungen
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Betreuung des Auslandsamtes in Zusammenarbeit mit den Dekanaten
- Haushaltsangelegenheiten im Bereich der Lehrverwaltung
- Mitwirkung in Digitalisierungsfragen

Darüber hinaus ist die Stellvertretung der Leitung der Lehrverwaltung wahrzunehmen.

Anforderungen an den Arbeitsplatz

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, in der Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw. einen gleichwertigen Bildungsstand.
- Umfassende Kenntnisse insbesondere im Bereich des Prüfungsrechtes und der anzuwendenden Rechtsvorschriften wären wünschenswert
- Vielseitige IT-Kenntnisse sowie Beherrschung der regelmäßig verwandten Anwenderprogramme (insb. für Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Datenbankverwaltung) sowie die Fähigkeit, sich schnell in neue Programme einzuarbeiten zu können.

Persönliche Qualifikation

- Fähigkeit und Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit, ausgeprägte Integrations- und Teamfähigkeit, Kundenorientierung
- Fähigkeit zur analytischen Aufbereitung, zur pragmatischen und zielorientierten Lösungsfindung sowie zur Strategie- und Konzeptentwicklung

- Besondere Sorgfalt und Zuverlässigkeit, hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein auch in Hinblick auf wirtschaftliche und terminliche Notwendigkeiten, Serviceorientierung
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Entscheidungsfreude
- Hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kreativität, Ideenreichtum und Organisationsgeschick
- Lernbereitschaft und Aufgeschlossenheit für neue Lösungsmöglichkeiten
- Kommunikationsfähigkeit in Schrift und Sprache
- Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung ist bestrebt, den Anteil von Frauen zu erhöhen. Es würde es daher begrüßen, wenn sich durch diese Ausschreibung Frauen besonders angesprochen fühlen. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistungen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Das Ausbildungszentrum für Verwaltung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen zur FHVD finden Sie unter [www.fhvd-sh.de](http://www.fhvd-sh.de).

Ihre inhaltlichen Fragen beantwortet Ihnen der Leiter der Lehrverwaltung Altenholz, Herr Thomas Rose ([rose@fhvd-sh.de](mailto:rose@fhvd-sh.de), Tel.: 0431 / 32 09 - 140). Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Herrn Jörg von Eicken ([von.eicken@azv-sh.de](mailto:von.eicken@azv-sh.de), Tel. 0431 / 32 09 - 111).

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **14. Mai 2018**.

Auf die Vorlage von Lichtbildern bzw. Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte postalisch an das Ausbildungszentrum für Verwaltung, z. Hd. Herrn von Eicken, Kennwort: „Bewerbung LV“, Rehmkamp 10, 24161 Altenholz.